



دليل الكلية

٢٠٢٢-٢٠٢١



College Guide

2021-2022



المحويات

كلمة عميد الكلية--

بذلة عن الكلية--

الرؤية والرسالة والأهداف--

موقع الكلية المغربي--

مجلس الكلية--

الأقسام العلمية

وحدة التدريب الصيفي

تأخذ وحدة التدريب الصيفي على عاتقها مسؤولية مقاومة دوائر الدولة والقطاع الخاص لاسعطال مواهات على تدريب طلبة المرحلة الثالثة فيها لمدة شهر خلال العطلة الصيفية ، أذ يجد التدريب الصيفي من متطلبات استكمال الطالب لأجراءات التخرج.

وحدة تقييم المعلومات

تم استخدامات هذه الوحدة تجاه التطبيق متطلبات الحكومة الإلكترونية، حيث تقوم هذه الوحدة بتوظيف كافة البرامجيات الإلكترونية التي ترد من الجامعة او الوزارات للصل على أرشيف جميع البيانات والأنشطة الخاصة بالكلية، لسهولة حفظها والوصول إليها.





كلمة عبد الله الفضلي الاعمال



لقد أسفرت تجربة بذلها بذلة كلية اتصالات الاعمال عن جعلها من الصرح العلمي المخيرة للعلوم الادارية والاتصالية وفروعها ، يشهد لها بذلك جودة محاضرها التي أخذت مكانها الأساسية مشهودة في سوق العمل الراقي سيرا المؤسسات الاستشارية والمصرفة لقطاع الخواص .

وفي الوقت الذي يتعلّم فيه بذلك إلى تحسين مخرجات العملية التعليمية فيه مع المعايير الدولية ، عقّل كثيّر أخصاديات الاعمال في المقدمة لتوسيع مستجدات وتطورات التعلم في حقول اهتمامها لتسهم في إضافة محتواها بجهود خيرة ومبادرة من خبرة أستاذتها ولتكون كما أردت لها ، صرحاً علمياً رائداً في الحلة المتميزة لأصلحها .

فر كبر، هنا الذي يلاً هوستا ومحن تشهد صرحا العلمي
يقف اليوم هامة المأهلين، مشهد العود، ثابت الآركان، تحف
به أكثر البيوت برؤس مطلية يخلط بها عرق المحب والأمل
قد أدرتها حمية طلبة ليناما وأبناءها يستحقون من فيها
الإنارة، الأخطلة كالثلا ، المدق

وبحسب إدعاً أودعه المراق آنماهـ في ضغفهم
يبارك لاستدعاً وصلادتها ترة محمودهم ونطلع منهم وهم ألى
مسعى ذاتهم يثني اللهـ

أذاعم حسين نعمة
محمد كلية اتصالات الأعلى



وحدة متابعة المترجمين

تأخذ وحدة متابعة المخربين على عاتقها مسؤولية الاهتمام والتواصل مع الطلبة في المراحل المتقدمة والابتعاد بهم من حين إلى آخر من أجل مناقشة موضوع توفير فرص العمل لهم بعد التخرج. أذ تقوم هذه الوحدة بالاتصال بالعديد من المؤسسات الحكومية والقطاع الخاص من أجل رفعها يعدد من الطلبة المترددين.

وحدة الارشاد التربوي والمرجعية النفسية

تعمل وحدة الارشاد التربوي على تعرف طلاب وطالبات المراة الاولية بالكلية بــ طلاب وطالبات المراة ويراجعها ومتطلباتها بما يعود عليهم بالفائدة والتغلب على ما يعترضهم من عيوب وتوجيه الطلبة المعنون دراسياً ومساعدتهم على مستوى التعليم . كما وتحميم برعاية الطلبة المفترضين علياً وتحصيهم .

مكتبة كلية أقتصاديات الاعمال

تضم أكثر من ٣٠٠٠ مصدر من مصادر المعرفة التي تشتمل على كتب وقارئات وموسوعات ومراجع حديثة متقدمة بكلفة إدخالها أقل من الكلية والتي من شأنها تيسير الأفغان بتصدير المعرفة لطلبة الكلية وعوائدهم الدراسية.

بذرة عن الكلية:

تأسست كلية اقتصاديات الأعمال في العام ٢٠٠٩ وتعلن هدفها الأساسي في تأسيس صرح علمي في مجال تكثين الوظائف المترافق بين العلوم الاقتصادية والإدارية والمحاسبة والإحصائية، لتعضن تكون محركات مهكمة من أساسيات تلك العلوم بما هي قادر على إنتاج في النظم التعليمية المتقدمة على أساس التخصصات الأربعة في كل قسم من أقسامها العلمية. وفي ضوء ذلك جرى تصور الأسس العلمية التي تتضمن خريج هذه الكلية الإلزامية بكل الفروع التي يختارها لتكون أفق على متكامل عدد ممارسته العمل الإداري - الاقتصادي سواء لحسابه الخاص أو كاستخدم في مؤسسة خاصة استثنائية كانت أو مصرية أو موسعة عامة، فضلاً عن الإلزامية اللازمة بالللشرعيات ذات الصلة ل fulfillment بعد المهني للخريج بما يراه لأن يكون إدارياً - اقتصادياً يوازن على خلقة محاسبية مناسبة وعقلية رياضية قادرة على حلحلة تحديات هذه العلوم. وعلى هذا الأساس من المعايير المشتركة بين جامعة المنيا ووزارة التعليم العالي وفي ضوء رغبة الوزارة في تأسيس كلية تختلف عن المسار التقليدي في التعليم المراسلي لكيارات الادارة والاقتصاد، تتجه أساساً إلى احتياجات القطاع الخاص في ظل بيئة اقتصادية متغيرة تم بناء الماجister الدراسي للأقسام الكلية وهي:



مكتب معاون العميد العلمي

يعنى تنفيذ ومتابعة مراسلات المعاون وتنظيم وحفظ الوثائق وإجراء الاتصالات واستقبال المراجعين وتنظيم المؤتمرات.

شعبة الشؤون العلمية والعلاقات الثقافية

تحتكر هذه الشعبة الأشراف على النشاطات الخاصة بالهيئة التدريسية من حيث المحضور والمشاركة في المؤتمرات والمقررات وتوقيع ناجمهم العلمية المختلفة والمنجزة والمنشورة وبشكل دوري. كما تحول تنفيذ حاملات الأيفاد الخاصة بالتدريسين وفق الضوابط والتعليمات المتفق عليها وتكون من وحدتين: هما وحدة الشؤون العلمية ووحدة العلاقات الثقافية.

شعبة التسجيل وشؤون الطلبة

تحتكر تنفيذ خطط القبول الجامعي من رئيس الجامعة وكذلك تسجيل الطلبة المتولين في المراسلات الأولية والداخلية وفقاً للسياسات والضوابط المتفق عليها. كما تقوم بوثيق السيرة المراسلة للطلبة وأيضاً حاملات التأييد ووكلائهم وشهادات الخروج. وتحتكر من ثلاث وحدات: وحدة المراسلات الأولية، ووحدة المراسلات العليا، ووحدة الوثائق وشهادات.

وحدة المسؤول والعلم المسرف

يعمل القائمون على وحدة المسؤول والعلم المسرف بتقييم دورات تعليمية تأهيلية وتطورية متفرجة لجميع المسؤوليات من الاستاذة والطالبة والمشاركين الخارجيين وأستخدام أفضل الماجister الجديدة والأفلام التعليمية والكتابات التعليمية ومحض شهادات متقدمة عن ذلك.

١. اقتصاديات إدارة الاستشارات والأعمال.
٢. اقتصاديات إدارة المصارف.
٣. الرقابة المحاسبية وللمالية.

مبادرات العمل خارجي الكلية

٤. العمل ضمن القطاع الخاص، المدخل في الشركات المالية والمصرفية والمصارف الأهلية كافة.
٥. العمل في جميع دوائر ومؤسسات الدولة ضمن التخصصات التي تحتاج إلى بناء، وإدارة.

رؤية الكلية

أن تحظى كلية الاتصالات الاعمال مكانة متقدمة وريادية في مجال التعليم الاداري والاقتصادي والمحاسبي والبحث العلمي.

رسالة الكلية

إعداد طلابها ليكونوا قادة متقدرين على المستوى المحلي والإقليمي وال العالمي، وذلك من خلال تزويدهم بالمهارات الاتصالية والأدارية العالمية في مختلف قطاعات الاعمال والاستثمار، فضلاً عن الإسهام في تطوير الاقتصاد المحلي عن طريق اقليم بالبحوث العلمية المحاسبية وعن طريق إيجاد الروابط المتينة مع الجامعات والمؤسسات العلمية.

أهداف الكلية

- * العمل على تخرج طلاب بمهارات أكاديمية وريادية عالية.
- * استقطاب أعضاء الهيئة التدريسية من ذوي المهارات الأكاديمية العالمية.
- * تطوير إقامة الكلية من حيث البحوث العلمية التطبيقية، وتعتمد على خدمة المجتمع.
- * تحسين رضا الطلاب عن البرامج المختطفة للكتابة.
- * تحسين العلاقة والتعاون مع الجامعات المحلية.
- * تحسين روح التعاون والتواصل المستمر مع خريجي الكلية.



وحدة المصادر

تحولت تفاصيل عمليات الصرف وتعميم اوجه الاعراق في مختلف المجالات وفق التعبويات والخصوصيات المقررة في الوزارة. اضافة الى متابعة الصرف للثاني والإجراءات المسائية ومسك المجالات واعداد التقارير الدورية والخاصة وتفيد اعمال الشراء المحلي والمحاسبات والعائد عليها. وعائدة من وحدتين هما وحدة الرواتب ووحدة المحسبات.

شبكة الشؤون الهندسية والخدمات

تعمل على توفير الخدمات المختلفة لتشكيلات الكلية مثل أعمال التحليف والبستنة وغيرها. ويتكون من خمس وحدات وهي: وحدة الصيانة، وحدة الآلات، وحدة الخدمات، الوحدة الزراعية.



مكتب حماون العيد لشؤون الادارة

يقوم بالاشراف على مراسلات المخاون ومتابعة وعظم الوثائق واعام مختلف السياسات والوجهات الخاصة على تحكيلات الكلية والتنسيق معهم في تجيبيها وفرضها ومتابعة تنفيذ المخطط الفرق.

شعبة الشؤون الادارية والمالية

تحت إدارة شؤون الطالبين بغردتها كافة (من التصني إلى القاعد) والأنظمة والسياسات الخاصة هنا الشأن. حيث يقع على عاتقها جميع إجراءات التعيين والغيرات الوظيفية والتدريب والتطوير والقاعد أو أئمه الخدمة. وتنقسم من ملايين وحدات هي: وحدة الصادر والوارد، ووحدة الأفراد، ووحدة الأضابير.

شعبة الدراسات والتحقيق والتأهيل

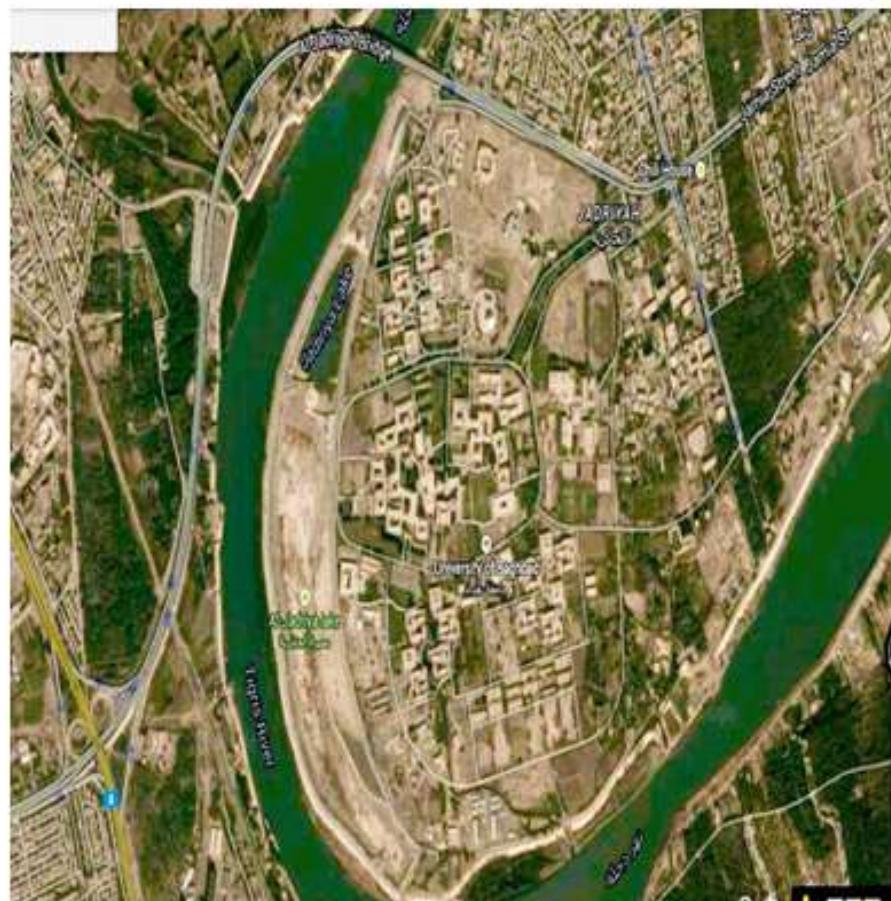
تحت إدارة خزن وأرشفة المعلومات الخاصة بمتسي الكلية من تبريسين وإدارتين ضمن أنظمة خط خاص وتسهل إستخدامها والرجوع إليها عند الحاجة أضافة إلى معلومات كاملة عن موجودات الكلية. وتنقسم من وحدتين هما وحدة الأحساء ووحدة قاعدة البيانات.

وحدة المخازن

تحت إدارة أسلام وخزن وصرف الموجودات لشكيلات الكلية ومسك السجلات وحفظ الوثائق الخاصة بما يوجب مستندات ثبوتية. وتنقسم من وحدتين هما وحدة السيطرة الخزينة ووحدة التجهيزات.

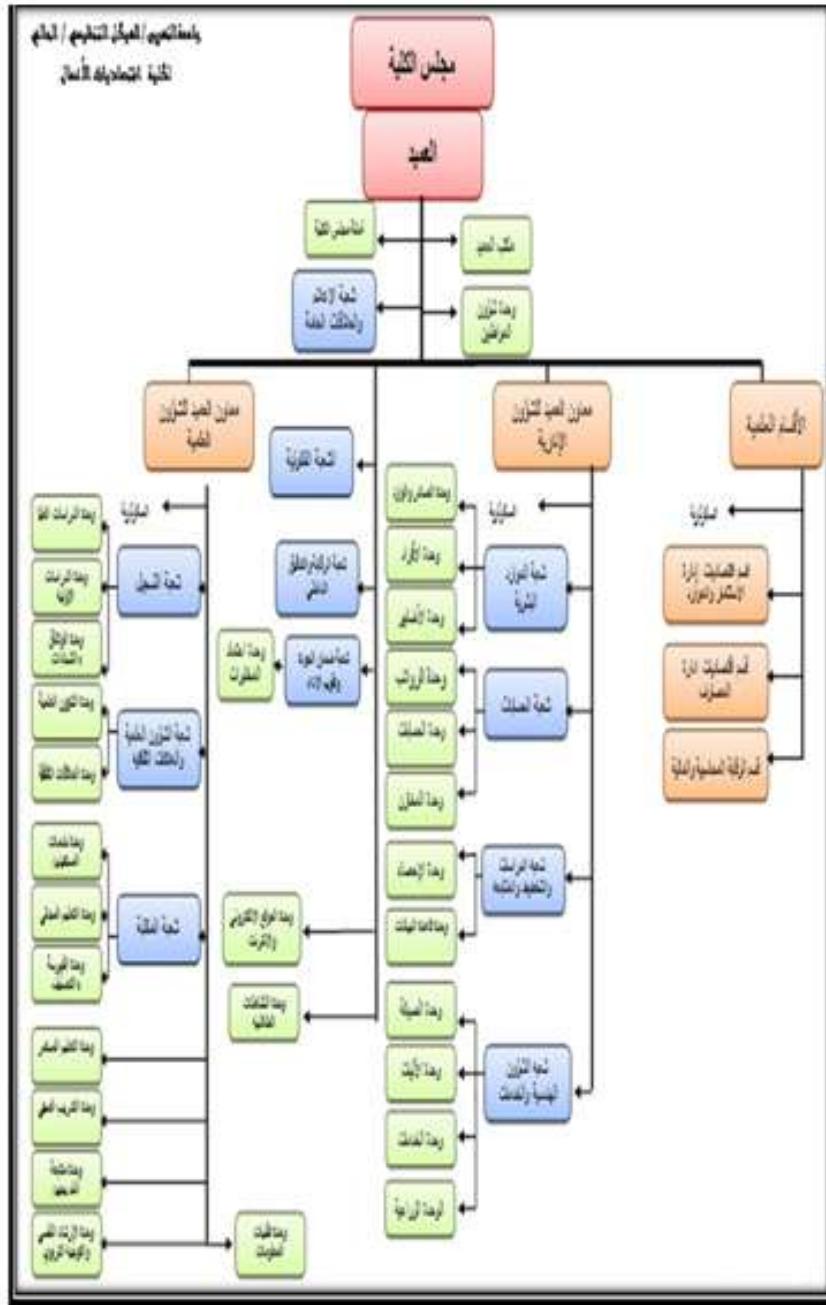
موقع كلية الحاسوبات الأهلية المغرافية :-

يقع كلية الحاسوبات الأهلية ضمن مجموعة كليات جامعة البحرين الواقعة في صبح الجادة. بعد موقعها هنا في قلب العاصمة يضفي المكانية عملاً يضفيها الأهمية البالغة يضاف إلى غزارة العلمي والأكاديمي. كما تحيى المنطقة ببعض طفيفها وهيئتها التي كثيرة ملأة على ثمن درجة وتحتوي بساحات خضراء واسعة مفتوحة ومبانٍ متخلل ولاراضي مزروعة بالأشجار والنباتات الخضراء مما يخلق بيئة طيبة وخلابة من الطقوس تساعد على الدراسة والإبداع والراحة النفسية.



شعبة الرقابة والتدقيق الداخلي

يعنى الرقابة الشاملة مختلف المصروفات المالية والإدارية على التشكيلات المتابعة للجامعة وكذلك معرفة دقيق الإجراءات والمعاملات المالية للأكاديميين طبقاً لها وبيانها القواعد والتعميمات المالية والصلاحيات المخولة.



مذكرة الأعلام والعلاقات العامة

تحير شعبة الاعلام بحياة المرأة الحاكيّة للكتابة، لا عن بحاجة وتنطية اخبار ونشاطات الكتابة وتوزيعها وتصورها ونشرها على الموقع الالكتروني، اضافة الى التنسيق والتواصل مع شعب الاعلام الاخرى خارج الكتابة لتوسيعهم بالمعلومات ونقل صورة ايجابية عن الكتابة.

وحدة الشاطئ الطلابي

تحتوى هذه الوحدة تعليم وتوجيه النشاط الرياضي في الكلية والتنسيق مع الكليات في الجامعة لأقامة الفعاليات والمسابقات والعروض لرفع المستوى والروح الرياضية لدى الشباب الجامعين بأعياده جانبًا مكملًا للثقافة والتربية العامة للشباب. حيث تقوم الوحدة بتدريب الطلبة الراغبين بالاشتراك بالنشاطات الرياضية خلال العام الدراسي تحت أشراف أساتذة متخصصين في مجال التربية الرياضية اضافة إلى توفير كافة المستلزمات والتجهيزات الرياضية للمشاركين في الفعاليات فضلًا عن تحصيص جوائز لفرق الفائزة لتشجيع اللاعبين المتفوقين.



وهو أعلى هيئة علمية أدارية ومالية في الكلية ، وتعارفون كل من وفق القوانين الخاصة ب مجلس الكلية . و يتألف من السيد العميد رئيساً للمجلس وعضوية كل من عماد العميد للشؤون العلمية والأدارية ورؤساء الأقسام العلمية.

مكتب العميد

يحول إصدار جدول أعمال مجلس الكلية وتنظيم إجتماعاته وتوثيق مقرراته ومحاجره وتبليغها وتحفيظ المداولات ذات العلاقة مع مختلف الجهات واقتراح بالرسائل التي



أمانة مجلس الكلية

هي الوحدة الإدارية المتخصصة في إدارة شؤون مجلس الكلية من ناحية التنسيق وإدارة الوقت وجدولة الأعمال . إضافة إلى تنفيذ قرارات المجلس مع الأقسام وتحفيظ التوصيات التي عرضها المجلس إلى رئاسة الجامعة لأخذ القرار بشأنها.

الشعبة القانونية

تحللى تطبيق وتطبيق الأجراءات القانونية مختلف الأمور بهدف ضمان تطبيق الأحكام القانونية ذات العلاقة يصل الكلية وأية شؤون قانونية أخرى.

شعبة ضمان الجودة والإعتماد الجامعي

تعمل على تطبيق نظام ضمان الجودة التعليمية في كافة فعاليات الكلية التعليمية والبحثية والنشاطات الأخرى لضمان تقديم برامج أكاديمية عالية الجودة والحصول على التميز في هذا المجال.

| الأد. عم حسین نصہ | العميد | رئيس مجلس |
|------------------------|---|------------|
| م.د. سحرخ الله محمدعلي | الحاون العلمي | عضو المجلس |
| م.د. غلاة سادة حسون | الحاون الإداري | عضو المجلس |
| أ.د. جليلة عيدان طيحل | رئيس قسم الرقابة الخاصة وللمالية | عضو المجلس |
| أ.م. د. مطرى علي جاسم | رئيس قسم اتصاليات إدارة الاستشارات والأعمال | عضو المجلس |
| أ.م. فراج مشرف عيدان | رئيس قسم اتصاليات إدارة المصارف | عضو المجلس |
| م. لویی ناصر جرج | مدير شعبة ضمان الجودة | عضو المجلس |
| م. د. باسم محمد صالح | أمانة مجلس الكلية | عضو المجلس |



قسم اقتصاديات إدارة الامتحان والاعمال

روايات

أن يكون القسم صرحاً علمياً متيناً في مجال علوم اقتصاديات إدارة الاستقرار و الموارد
محاكى ما هو قائم في النظم التعليمية المقدمة ، وها يضمن تكوين مخرجات متخصصة ،
مخرجات الطلبة القائم والمتزود في سوق العمل

رسالة القسم

طرح برامج أكاديمية عالية الجودة والعمل على إيجاد خريج هنا القسم بالمواد الدراسية التي يختارها لتكوين أفق علمي متكامل عند ممارسته العمل الإداري-الاقتصادي والمحاسبي سواء لحسابه الخاص أم كستخدم في مؤسسة عامة أو خاصة ، استثمارية كانت أو معرفية ، مسلطاً بأسسيات علوم اقتصاديات إدارة الاستثمار والمطارد

أهداف القسم

- ١-محاكاة النظم التعليمية المقترنة في علم الاستمار والموارد من خلال توسيع الأسماء الرياضي والتحليلي للعلوم الاقتصادية والإدارية والمالية والخاصة.
 - ٢-مواكبة التخصصات ذات الصلة بالعلوم الاقتصادية والإدارية والمالية والخاصة التي استحدثت نتيجة للمسار المعايير في التخصص وتقسم العمل ، وها يمكن من رفد سوق العمل بالخبريين المؤهلين تأهيلًا علمياً عاليًا
 - ٣-إعادة الخريج عن حالة الانزلاقات والبطالة التي يعاني منها خريج المجتمع التقليدي في العلوم الاقتصادية والإدارية بإعادة عن مطلوبات الاقتصادات المعاصرة ، وذلك من خلال زرجه في ممارسات حقيقة وعلائقية للدراسة ففرعات العلوم المختلفة المرتبطة بها

اعضاء الورقة الدراسية لقسم الرقابة الملاحية والخواصية

أ.د. كعبان عبد اللطيف عبد الرزاق

أ.د. جليلة عيدان طبلل الفهري لرئيس قسم الرعاية المكانية والخاصة

امدنه کامل حد

آموزه صدام کاظمی هاشم

أحمد علی قاسم حسن

أ.م. علاء حسين علوان

م. د. غبلاء سلامة حسون محمد / معاون العميد للشؤون الادارية

م.د.أحمد خالد محمد

مد. قحطان نعمة عليه

مدرس محسن خضر

م. محمد سلیمان جام

م.م-علياء عادل متعدد/مقرر القسم

مjm حیر فصر الله داود الـ

م. اُذفان حسن حسین

میر سفارت محمد ڈاگر

- أ.د. فهم حسین نعمة / أ.د. عبد الكلیہ
- أ.د. حمید کاظم حسن الشرع
- أ.م. د طب عثمان عبدالرزاق
- أ.م. د عمر علي كامل الدوری
- أ.م. د طرق علي جاسم لوشن قسم ادارة الامتنان والاعمال
- أ.م. د برق صبحي كامل
- م. د. أحمد شاكر محمود
- مدربنا على کاظم
- مدينتنا حيد صقر لغيرر قسم الامتنان والاعمال
- م.لوي ناصر جرج
- م.م. رأهر نعمة مطلوب
- م.م. سيف الدين عياد احمد
- م.م. أمينه ادريس عبدالواحد
- م.م. يان حاتم جسام
- م.م. هامة تهاب محمد
- م.م. مينا بشير عني
- م.م. جان محمد صالح حضر

قسم الرقابة المالية والخاصة

رؤوا القسم

يتوجه القسم الى التطويرات الحديثة في اتساع احصاءات الحاسبة ليشمل الادارة للمسؤولية والبناء الحرفى للحياة المستدامة واقتصاديات الفساد ورقابة الأداء الاقتصادي القيم على أساس النمو الاقتصادي وتحصل مساحة البناء المعرفي المتداخل بين العلوم الأساسية الأربعة في كلية الرقابة الخاصة

رسالة القسم

- ١- تزويج ملاكات متخصصة وموسعة وظيفياً لقيام بتأهيل الرقابة الداخلية الاستباقية- على أساس بناء هرمي تخصصي محاسبي وضمن إطار متكامل وشامل في الاقتصاد والادارة والاحصاء والقانون.
- ٢- مواكبة التوجهات الحديثة في تطوير توجهات إدارة مؤسسات القطاعين العام والخاص من مفهوم المواطن المسؤول في إطار الحفظ والبيئة وتحقيق الحياة المستدامة.
- ٣- ترسيخ البناء للهوية لنفسها وأخطار الفساد الاقتصادي وترويج عکر الحركة والثقافة .
- ٤- تحفيز أدوات الرقابة الاستباقية باستخدام حکولوجيا المعلومات.

أهداف القسم

- الربط بين حاجات مجتمع الأعمال وتحركات العملية التعليمية لكلية اقتصاديات الاعمال
- أولاً: الاستجابة للتطورات الحالية والدولية في علم الاحصاء ووسائل عرضها.
 - ثانياً: توفير الملاكات العلمية الموسعة وظيفياً من خلال استئجار الماجستيرات الفعلية لمؤسسات مجتمع الاعمال.

قسم احصadiات إدارة المصرف

رؤوا القسم

أن يكون القسم صرحاً علمياً متيناً في مجال علوم احصadiات إدارة المصرف يمكنه ما هو قائم في التعليم التعليمية المتقدمة ، وما يضمن تكوين مخرجات متخصصة، تجاري الطلبة القائم والمحقق في سوق العمل.

رسالة القسم

طرح برامج أكاديمية عالية الجودة والعمل على إيجاده خريج هذا القسم بالمواد الدراسية التي يمكنها تكوين أفق علي متكامل عدد مارسese العمل المعرفي سواء لنسابه الخاص أم كستضم في مؤسسة عامة أو خاصة ، استثنائية كانت أو مصرفية ، مسلطاً بسياسات علوم احصadiات إدارة المصرف.

أهداف القسم

- ١- تحاكيد التعليم التعليمية المتقدمة في التعليم المصرفية من خلال توسيع الأسس الرفاضي والتطبيقي للعلوم المصرفية وللآلية والخاسية.
- ٢- مواكبة التخصصات ذات الصلة بالتعليم المصرفية وللآلية والخاسية التي استحدثت نتيجة للمسار المعايير في التخصص وتقسم العمل ، وما يمكن من ورد سوق العمل بالآخرين للموظفين تأهلاً علمياً عالياً
- ٣- إبعاد الخريج عن حالة الانزواء والبطالة التي يعنيها خريج المجتمع التعليمي في التعليم الاحصادي والإداري والخاسية بإبعاده عن مطلبات الاحصadiات المعاصرة ، وذلك من خلال زرمه في مارسات حقيقة وعلمية لمراقبة عمليات التعليم المختلفة المرتبطة بها



أختفاء الهيئة الخديوية لقسم اقتصاديات إدارة المصارف



آدھر عذان وکی امین

أ. د. علی عبد الحافظ ابراهیم

الدستار جار خليل اليافي

أ. محمد عبد صالح

أم دليل عزيز سعيد الكروبي

أم. فرمال معرف عيدان / رئيس قسم اتصالات إخارة المصرف

آم-سحر کامل خلیل

ام. هالة قصي عبد اللطيف

مذ. محرر ملخص على إدراة العميد للشروع الخمسية

مد-یاسِ محمد صالح

مِنْدَاءٌ هُجُّتْ نَهْجَانْ / اعْلَمْ قَسْمْ لِلصَّارِفْ

میرکہ پخت احمد

م. محمد سليمان عبود

محمد سليمان الشعري

م.م.نشأت مجید نشأت

مجمـعـهـرـرـعـدـجـلـاـ